

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu roku w Koninie pomiędzy: Miastem Konin, NIP 665-00-17-907, Plac Wolności 1, 62-500 Konin zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000,00zł,

reprezentowaną przez:

Michała Zawadzkiego - Prezesa Zarządu,

a

.....

wyniku wyboru Wykonawcy w trybie publicznego konkursu ofert została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie:

- codziennego (dni robocze) sprzątanía i utrzymania czystości w budynku, wokół budynku i na terenach przynależnych do budynku położonego przy ul. Aleje 1-go Maja 15, Broniewskiego 3b, Górnicza 14, Kaliska 20a, Kosmonautów 3, Kosmonautów 10, 3 Maja 31b, 3 Maja 52c, Przemysłowa 21, Wodna 41 w Koninie,
- codziennego (dni robocze, soboty, niedziele, święta) uprzątanía śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości przy ul. Aleje 1-go Maja 15, Broniewskiego 3b, Górnicza 14, Kaliska 20a, Kosmonautów 3, Kosmonautów 10, 3 Maja 31b, 3 Maja 52c, Przemysłowa 21, Wodna 41 w Koninie,
- codziennego (dni robocze) sprzątanía i utrzymania czystości altany śmietnikowej, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Konina, który stanowi zał. nr 1 do Uchwały nr 460 Rady Miasta z dnia 23.12.2020 r.

2. Poprzez sprzątanía i utrzymanie czystości rozumie się systematyczne utrzymywanie nieruchomości wspólnych (pomieszczeń ogólnodostępnych, wspólnego użytku) oraz terenu zewnętrznego w należytym stanie higienicznym, sanitarnym i estetycznym.

3. Szczegółowy zakres usług, określa załącznik nr 1 do umowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

4. Zakres usług dla poszczególnych budynków określają karty budynków, stanowiące załączniki od nr do nr do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać harmonogramy wykonywania usługi. Harmonogramy te będą sporządzane na okresy kwartalne i każdorazowo wymagać będą pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego (administratora budynku).

Niezależnie od ustalonych w harmonogramie terminów Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zaistnienia potrzeby ich wykonania, w ramach ustalonego wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania usług objętych umową z należytą starannością.
2. Wykonania usługi przy pomocy środków czystości posiadających dopuszczenie do stosowania w miejscach publicznych w zależności od miejsca ich użycia.
3. Przestrzegania przepisów BHP i p. poż., regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego (np. Regulaminu porządku domowego).
4. Osobistego (lub osoby upoważnionej) stawiennictwa w administracji budynku Na każde żądanie Zamawiającego (minimum 1 x w tygodniu), celem dokonania niezbędnych uzgodnień oraz odbioru i przekazania dokumentów dot. mieszkańców budynku.
5. Uczestniczenia na każde żądanie Zamawiającego w wizjach lokalnych, przeglądach, przekazywaniach pomieszczeń lub budynku do wykonania robót remontowych, spotkaniach Zamawiającego z najemcami budynku, udostępniania kluczy od pomieszczeń wspólnie użytkowanych pracownikom Zamawiającego oraz firmy sprawującej konserwację instalacji i urządzeń budynku.
6. Współpracy z Zamawiającym, Strażą Miejską, Policją oraz innymi służbami i organami w zakresie utrzymania czystości i ochrony środowiska.
7. Do usuwania śniegu po wystąpieniu opadów Wykonawca przystąpi w czasie nie dłuższym niż minut.

§ 3

Za koordynację działań ze strony:

Zamawiającego – odpowiedzialny jest:

- administrator budynku.
- Zastępca Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami.

Wykonawcy – odpowiedzialny jest

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy i załączniku nr 1 do niniejszej umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł słownie:, plus obowiązujący podatek VAT zł słownie: brutto zł słownie:
2. Faktura/rachunek wystawiana/y będzie przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi spisane przez obie strony w miesiącu, którego dotyczy faktura/rachunek.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru i podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są:
 - administrator budynku lub Zastępca Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami.
4. Termin zapłaty faktury ustala się na 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z protokołem stwierdzającym wykonanie usług.

5. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34,
Odbiorca faktury: PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
6. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości usług wykonanych w ramach niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, przedstawiciel Zamawiającego wpisuje uwagi w protokole z kontroli. Zamieszczone w protokole uwagi Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu określonego w § 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości 200,00 zł za każde zdarzenie. Łączna miesięczna wartość kar nie może być większa niż 30% miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie przysługującego wynagrodzenia o wysokość kar o których mowa w niniejszym ustępie, z faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obie strony umowy sporządzają protokół końcowy z wykonania usługi, który będzie stanowił załącznik do faktury dostarczonej przez Wykonawcę, a także będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający niezależnie od potrącenia części wynagrodzenia ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000zł/pięćdziesiąt tysięcy zł/ na okres trwania niniejszej umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii umowy ubezpieczenia oraz do wglądu oryginału tej umowy, w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. W przypadku nieprzedłużenia w/w umowy ubezpieczenia, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania zaniechanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 8

W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić, na cały okres jej obowiązywania, osoby wykonujące tę usługę na podstawie umowy o pracę.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (art. 509 § 1 K.C.).

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 12

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy lub narażenia Zamawiającego na szkody.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 13

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca